



Istituto Comprensivo Pavone Canavese

SEDE CENTRALE VIA VIGNALE, 2 10018 PAVONE Can.SE (TO)

TEL. 0125 51015 0125 516560 C. F. 93042470018

e-mail: TOIC8AR00C@ISTRUZIONE.IT

PEC: TOIC8AR00C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Web: www.icpavone.gov.it



I POTESI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO ANNO SCOLASTICO 2018/2019

Viene concordato quanto segue:

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

TITOLO I

NORME GENERALI

Art. 1 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2018/19 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR con nota n. 19270 del 28/09/2018;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

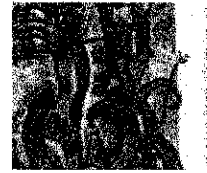
Art. 2 – Fondi finalizzati – Informazione sul calcolo delle risorse

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:



Istituto Comprensivo Pavone Canavese

SEDE CENTRALE VIA VIGNALE, 2 10018 PAVONE Can.SE (TO)
TEL. 0125 51015 0125 516560 C. F. 93042470018
e-mail: TOIC8AR00C@ISTRUZIONE.IT
PEC: TOIC8AR00C@PEC.ISTRUZIONE.IT
Web: www.icpavone.gov.it



a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007 € 57.457,63 + economie a.s. 2016-17 euro 562,22 ed economie a.s. 2017-18 € 2.325,52	€ 60.345,37
b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva	€ 1.517,29
c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa € 5.931,26 + economie a.s. 2017-18 € 398,80	€ 6.330,06
d) per gli incarichi specifici del personale ATA	€ 3.399,25
e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 2.078,06
f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 3.115,26
g) per la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2011	€ 14.341,57

UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 3 – Finalizzazione del salario accessorio

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

ART. 4 - Criteri generali per l'utilizzazione del personale – individuazione del personale da incaricare

Nell'adozione di atti di gestione delle risorse umane, in coerenza con le decisioni assunte dai competenti OO.CC, il dirigente:

- garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, l'assenza di ogni forma di discriminazione, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua
- offre pari opportunità di formazione e di riqualificazione del personale
- tiene conto dei monitoraggi in itinere e finali sul grado di raggiungimento degli obiettivi previsti e sul grado di soddisfazione dell'utenza

Si concorda che, sulla base delle indicazioni fornite dagli OO.CC, come previsto dalle normative vigenti, o contenute nelle schede dei progetti/attività o nelle convenzioni stipulate, il dirigente individua il personale a cui affidare lo svolgimento delle attività in base ai seguenti criteri:

- Personale promotore delle specifiche attività e/o titolari del progetto
- disponibilità del personale, tenendo conto della formazione acquisita e dell'esperienza pregressa
- continuità/assiduità della presenza
- competenze specifiche documentate ed esperienze pregresse
- progettualità riferita (docenti)
- livello di autonomia gestionale (ATA)
- anzianità di ruolo (in caso di più candidature equivalenti)

Roberto *Le* *Le* *Roberto* *Roberto*



Istituto Comprensivo Pavone Canavese

SEDE CENTRALE VIA VIGNALE, 2 10018 PAVONE Can.SE (TO)

TEL. 0125 51015 0125 516560 C. F. 93042470018

e-mail: TOIC8AR00C@ISTRUZIONE.IT

PEC: TOIC8AR00C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Web: www.icpavone.gov.it



10018 PAVONE Can.SE (TO)

I docenti titolari di funzione strumentale potranno accedere a ulteriori compensi accessori del fondo di istituto solo per attività e progetti non attinenti alla funzione assegnata

I **criteri** da applicare nell'utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche particolari disposizioni (accordi di rete, protocolli, bandi provinciali e regionali etc) sono i seguenti:

- competenze e abilità specifiche richieste dal progetto/attività al fine di garantire l'efficacia del risultato
- pari opportunità di accesso anche favorendo percorsi di formazione

L'adesione alle attività che danno luogo al compenso sarà ampiamente favorita attraverso adeguata pubblicizzazione delle stesse, nelle riunioni di servizio ed in quelle degli OO.CC e attraverso apposite comunicazioni con circolari interne e con diffusione dei materiali nelle mail di dipartimento.

ART. 5

Criteri per la ripartizione del fondo dell'istituzione scolastica tra personale docente e ATA

I criteri di seguito esposti per l'erogazione del fondo d'istituto sono finalizzati a retribuire funzioni ed attività che incrementino l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico e sono stabiliti avuto riguardo ai seguenti documenti :

- Piano dell'offerta formativa/PTOF
- Piano Annuale delle attività del personale docente
- Piano Annuale di servizio del personale ATA
- Regolamento di istituto e di disciplina
- Documento Valutazione Rischi
- Procedure interne organizzative e di autovalutazione. RAV e PdM
- PNSD
- Piano Triennale della formazione dei Docenti
- Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità

Art. 1 Criteri generali relativi alle attività da compensare con il FIS:

1. definizione di monte ore globale da suddividere tra i vari componenti del gruppo/commissione in base ai compiti svolti e ai risultati realizzati da ciascuno (docenti ed ATA)
2. attribuzione di compenso forfetario in base a un compito portato a termine e all'obiettivo conseguito, indipendentemente dal tempo impiegato (pertanto non soggetto a riduzioni proporzionali ai periodi di assenza) (docenti ed ATA)
3. attribuzione di compenso forfetario per intensificazione della propria attività lavorativa, con compiti che rientrano nel mansionario ordinario di appartenenza e che vengono svolti nel normale orario di servizio ma che sono in più rispetto a quelli ordinari (il forfait è soggetto a riduzioni proporzionali ai periodi di assenza) (solo per ATA)

Concorrono al riconoscimento dell'intensificazione le prestazioni derivate da:



Istituto Comprensivo Pavone Canavese

SEDE CENTRALE VIA VIGNALE, 2 10018 PAVONE Can.SE (TO)
TEL. 0125 51015 0125 516560 C. F. 93042470018
e-mail: TOIC8AR00C@ISTRUZIONE.IT
PEC: TOIC8AR00C@PEC.ISTRUZIONE.IT
Web: www.icpavone.gov.it



- a) disponibilità a svolgere compiti al di fuori di quelli assegnati nel piano attività, in caso di necessità
 - b) disponibilità alla flessibilità orario di servizio
 - c) disponibilità a collaborare, su compito preciso, con i colleghi per aiutarli nei momenti di maggior congestione lavorativa
 - d) disponibilità alla formazione e all'aggiornamento
 - e) puntualità nel rispetto di orario, scadenza degli impegni assunti e nei tempi di svolgimento dei compiti.
4. ore di lavoro straordinario (al di fuori del proprio normale orario di servizio) per disbrigo di lavoro ordinario che non è stato possibile terminare nel proprio orario normale oppure per sostituzione colleghi assenti (solo per ATA)

L'amministrazione effettuerà i necessari controlli sull'attività svolta e sui risultati conseguiti.

Le attività che richiedono un impegno continuativo o protratto nel tempo per conseguire i risultati attesi verranno decurtate proporzionalmente rispetto all'intero periodo preventivato di durata della prestazione, **in caso di assenze (si contano solo i giorni lavorativi) superiori ai 15 giorni complessivi annuali**. Le attività relative ad un incarico su compito saranno retribuite in rapporto all'effettivo raggiungimento dei risultati attesi, indipendentemente dal numero delle assenze, se queste non hanno pregiudicato/danneggiato/limitato l'esito finale.

Il Fondo dell'istituzione scolastica per l'a.s. 2018/19, che ammonta ad euro 60.345,37 (economie comprese) viene così suddiviso:

- indennità di direzione (quota variabile + quota fissa DSGA e sostituto) euro 6.501,60
- Quota ore di straordinario ATA euro 1.848,00
- quota riservata ai docenti nella misura percentuale del 80%: euro 41.596,62
- quota riservata al personale ATA nella misura percentuale del 20%: euro 10.399,15

Art. 2 – Attività Finalizzate (finanziamenti tratti da bilancio)

I fondi finalizzati a specifiche attività a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che i risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Attività extracurricolare e di ampliamento offerta formativa:

Eventuali progetti attivati e curati dai docenti e le attività che non possono essere riconosciute nel FIS, per incapienza dei fondi, saranno a totale carico del bilancio, come da inserimento nel Programma Annuale 2019.

Art. 3 - RIPARTIZIONE DEL FIS PER IL PERSONALE DOCENTE

Il FIS destinato al personale docente è calcolato sulla percentuale dell' **80%** del totale, per un importo globale di euro **41.596,62**.



Istituto Comprensivo Pavone Canavese

SEDE CENTRALE VIA VIGNALE, 2 10018 PAVONE Can.SE (TO)
TEL. 0125 51015 0125 516560 C. F. 93042470018
e-mail: TOIC8AR00C@ISTRUZIONE.IT
PEC: TOIC8AR00C@PEC.ISTRUZIONE.IT
Web: www.icpavone.gov.it



Art. 4 – FUNZIONI STRUMENTALI

Ogni funzione strumentale dovrà presentare, al termine della propria attività, una rendicontazione chiara e dettagliata degli obiettivi perseguiti e dei risultati conseguiti, sui quali l'amministrazione provvederà ad effettuare il controllo.

Una sintesi di tale rendicontazione sarà effettuata da ciascun docente funzione strumentale al collegio dei docenti.

Art. 5 - Ripartizione del Fis per il Personale Ata

Il FIS destinato al personale ATA è calcolato sulla percentuale del **20%** del totale, per un importo globale di **euro 10.399,15**. Le altre voci sono:

- Indennità direzione **DSGA euro 6.163,60** l.d.
- Indennità **sostituto del DSGA euro 338,00** l.d.

ART. 6 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

I criteri per l'attribuzione dell'attività definite dal presente contratto sono:

- Disponibilità all'incarico
- Documentata esperienza nello svolgimento dell'incarico (titoli o corsi di formazione specifici ecc.)

A parità di condizioni si applicherà l'alternanza annuale sulle attività

In caso di assenze superiori a 15 giorni le attività che presuppongono un impegno giornaliero per tutto l'anno scolastico, il relativo compenso sarà decurtato proporzionalmente e assegnato al sostituto che ha svolto l'attività.

Art. 7 - Incarichi specifici

Su proposta del D.S.G.A, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica, previo confronto con la delegazione trattante

Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- disponibilità degli interessati
- comprovata professionalità specifica (titoli di studio corsi di formazione attività
- a parità di titoli si utilizzerà l'alternanza sugli incarichi

- 1) Il Dirigente, entro il mese di ottobre di ciascun anno scolastico emette specifica circolare



Istituto Comprensivo Pavone Canavese

SEDE CENTRALE VIA VIGNALE, 2 10018 PAVONE Can.SE (TO)

TEL. 0125 51015 0125 516560 C. F. 93042470018

e-mail: TOIC8AR00C@ISTRUZIONE.IT

PEC: TOIC8AR00C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Web: www.icpavone.gov.it



www.icpavone.gov.it

informativa al personale ATA, nella quale sono indicati:

- tipologia e numero degli incarichi;
- competenze professionali necessarie all'espletamento dell'incarico;
- termine per la presentazione delle domande.

4) Gli incarichi: comportano l'assunzione di particolari responsabilità rispetto ai normali compiti d'istituto; sono funzionali all'espletamento delle attività istituzionali della Scuola; possono essere svolti: in orario di servizio, come intensificazione del lavoro; in orario diverso da quello di servizio, previa autorizzazione del D.S.G.A; in ambedue le modalità, qualunque sia la modalità di espletamento dell'incarico, essa non darà luogo a corresponsione di compenso ulteriore a quello forfetario previsto dal presente accordo.

5) Il dirigente scolastico, previa acquisizione di motivato parere del D.S.G.A, ha facoltà di revoca dell'incarico, con comunicazione scritta e motivata all'interessato, nei casi in cui:

- il numero delle assenze, per qualsivoglia motivo, sia tale da rendere impossibile l'assolvimento dell'incarico attribuito;
- siano presenti elementi che connotano, già in itinere, il mancato conseguimento degli obiettivi prefissati.

NORME TRANSITORIE e FINALI

Art. 8 – Trasparenza

1. Il Contratto collettivo integrativo d'Istituto, contenente i prospetti analitici relativi ai criteri di ripartizione del FIS e delle altre fonti di salario accessorio, sarà affisso all'albo e pubblicato sul sito entro tre giorni dall'approvazione degli organi di controllo. Lo stesso vale per le eventuali integrazioni, che saranno affisse entro tre giorni dalla firma.
2. Alla luce della sentenza del CDS del 2018 i dati analitici relativi all'erogazione del salario accessorio di qualsiasi natura, indicati nel presente accordo, sono materia di informazione alla RSU e alle OO.SS firmatarie del presente accordo, pertanto il Dirigente Scolastico fornirà il prospetto analitico dei nominativi con accanto le singole attività retribuite e singole somme attribuite.

Art. 9 - Criteri individuazione personale ATA nelle commissioni Viaggi d'istruzione e Pei.

Riferimento: Art 41 comma 3 (e Art 53 comma 1 del CCNL 29 11 2007)

- Una delle innovazioni più importanti sul piano valoriale e di contenuto del nuovo contratto
- è la definizione della comunità scolastica come comunità educante, inclusiva di tutte le figure che nella scuola operano, comprese quelle del personale ATA (ART 24) cioè la commissione che si occupa delle visite e i viaggi di istruzione e la commissione per l'assistenza agli alunni con disabilità, sicurezza, elaborazione del PEI ai sensi dell'art 7, comma 2, lettera a) del D.Lgs 66 del 2017.



Istituto Comprensivo Pavone Canavese

SEDE CENTRALE VIA VIGNALE, 2 10018 PAVONE Can.SE (TO)

TEL. 0125 51015 0125 516560 C. F. 93042470018

e-mail: TOIC8AR00C@ISTRUZIONE.IT

PEC: TOIC8AR00C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Web: www.icpavone.gov.it



Le parti concordano che la scelta del personale che dovrà far parte delle suddette commissioni dovrà tenere conto oltre alla disponibilità anche, di eventuali esperienze sugli relativi argomenti trattati dalle commissioni, tale persone avranno la precedenza nella scelta.

A tal fine nella riunione di inizio d'anno scolastico effettuata dal DSGA verranno richieste in forma scritta la disponibilità del personale a far parte di dette commissioni.

Art. 10 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

Annualmente si procederà alla ricognizione dei bisogni formativi.

Art. 11 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione, previo confronto con le rsu e le OO.SS firmatarie del presente accordo.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, con informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 12 - Gestione dei residui

1. Eventuali residui derivanti da economie sulla quota del personale docente verrà redistribuito considerando eventuali attività aggiuntive non previste dal presente contratto o ridistribuite equamente tra quelle meno riconosciute previo accordo con la RSU d'istituto e le OO.SS firmatarie del presente contratto. a tal fine il DS entro il mese di giugno convocherà la delegazione trattante firmataria del presente contratto.
2. Eventuali residui derivanti dalla mancata assegnazione del fondo destinato al personale ATA verrà redistribuito considerando eventuali attività aggiuntive non previste dal presente contratto e svolte dal suddetto personale come intensificazione di servizio, qualora non si verificassero nuove esigenze di servizio verrà redistribuito in modo proporzionale tra tutto il personale ATA.
3. A tal fine il DS entro il mese di giugno convocherà la delegazione trattante firmataria del presente contratto

I fondi non utilizzati vengono portati in economia e utilizzati nel successivo esercizio finanziario con accordo tra la parte sindacale e la parte pubblica.

Rodolfo Lamerone *Le* *Lu* *Roberto Venturini* *DS* 7



Istituto Comprensivo Pavone Canavese

SEDE CENTRALE VIA VIGNALE, 2 10018 PAVONE Can. SE (TO)

TEL. 0125 51015 0125 516560 C. F. 93042470018

e-mail: TOIC8AR00C@ISTRUZIONE.IT

PEC: TOIC8AR00C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Web: www.icpavone.gov.it



Art. 13- Procedura per la liquidazione del salario accessorio

I progetti, e tutte le attività che prevedano un compenso, devono essere liquidati entro il 31 agosto di ogni anno scolastico. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e **previa verifica dello svolgimento delle attività prevista nell'incarico.**

1. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 30 % di quanto previsto inizialmente, previa comunicazione alle RSU e OO.SS. firmatarie del presente accordo.
2. In caso di assenza o revoca dell'incarico, l'eventuale sostituto che subentra percepirà la quota di retribuzione proporzionale alla durata dell'incarico stesso.

RIPARTIZIONE F.I.S. DOCENTI		Organico : 120			
	Cedolino Unico	Nr. Doc.	Quota	Totale	Lordo dip
AAFI - SUPPORTO ORGANIZZATIVO					
0	PRIMO VICARIO	1	145	145	2.537,50
1	SECONDO COLLABORATORE	1	70	70	1.225,00
2	FIDUCIARIA BANCHETTE AA (20h +5h x 4 classi)	2	20	40	700,00
4	FIDUCIARIA PAVONE AA (20h +5h x 3 classi)	1	35	35	612,50
5	FIDUCIARIA SAMONE AA (20h +5h x 2 classi)	1	30	30	525,00
6	FIDUCIARIA BANCHETTE EE (20h +5h x 10 classi)	1	70	70	1.225,00
6	FIDUCIARIA LESSOLO EE (20h +5h x 5classi)	1	45	45	787,50
6	FIDUCIARIA PAVONE EE(20h +5h x 9 classi)	1	65	65	1.137,50
6	FIDUCIARIA SAMONE EE (20h +5h x 5 classi)	2	22	44	770,00
6	FIDUCIARIA BANCHETTE MM (20h +5h x 13 classi)	1	85	85	1.487,50
6	FIDUCIARIA PAVONE MM (20h +5h x 6 classi)	1	50	50	875,00
6	FIDUCIARIA LESSOLO MM (20h +5h x 3 classi)	1	35	35	612,50
7	COORDINATORI DI CLASSE	22	14	308	5.390,00
8	COORDINATORI TEAM	29	7	203	3.552,50
9	COORDINATORI PROGRAMMAZIONE	10	5	50	875,00
10	SEGRETARIO CD	1	7	7	122,50
F - FLESSIBILITA'					
1	INCENTIVO GITE MEDIE 1 NOTTE	41	3	123	2.152,50
2	INCENTIVO INFANZIA	21	6	126	2.205,00
3	INTERVENTI SU ALTRE CLASSI PRIMARIA	7	6	42	735,00
4	INTERVENTI INGLESE PRIMARIA	3	6	18	315,00
5	CORREZIONE INVALSI	22	3	66	1.154,12
6	ORARIO SPEZZATO CON RIENTRO PRIMARIA	21	4	84	1.470,00
7	ORARIO SPEZZATO CON RIENTRO PRIMARIA	1	2	2	35,00
8	RESPONSABILE MENSA	10	2	20	350,00

[Handwritten signatures and initials]



Istituto Comprensivo Pavone Canavese

SEDE CENTRALE VIA VIGNALE, 2 10018 PAVONE Can.SE (TO)

TEL. 0125 51015 0125 516560 C. F. 93042470018

e-mail: TOIC8AR00C@ISTRUZIONE.IT

PEC: TOIC8AR00C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Web: www.icpavone.gov.it



AAI - COMMISSIONI					
1	HANDICAP + GLI	22	2	44	770,00
2	ORARIO LESSOLO MM (7h x 3 classi)	1	21	21	367,50
3	ORARIO BANCHETTE MM (7h x 13 classi)	1	91	91	1.592,50
3	ORARIO PAVONE MM (7h x 6 classi)	2	21	42	735,00
4	REFERENTE KET	1	4	4	70,00
5	REFERENTE PREVENZIONE BULLISMO	1	3	3	52,50
5	REF GRAMMATICA VALENZIALE	1	3	3	52,50
6	REF GIOCHI MATEMATICI	1	3	3	52,50
7	SUB CONSEGNETARI LABORATORI	6	3	18	315,00
7	BIBLIOTECA E VIDEOTECA	8	3	24	420,00
8	TUTOR NEO IMMESSI	10	7	70	1.225,00
9	USCITE DIDATTICHE	4	4	16	280,00
10	CONTINUITA' E ORIENTAMENTO	9	4	36	630,00
11	CONSIGLIO COMUNALE RAGAZZI	9	5	45	787,50
12	PROVE DI VERIFICA	6	8	48	840,00

1	RESPONSABILE SICUREZZA (1h x classe)	10		60	1.050,00
2	RESPONSABILE PROGETTI	7	4	28	490,00
3	REFERENTE SENZA ZAINO	2	8	16	280,00
4	COMMISSIONE SHEE	6	4	24	420,00
5	REF. SHEE SALUTE	1	6	6	105,00
6	REF. SHEE ED. STRADALE	1	6	6	105,00
7	REFERENTE ALUNNI ADOTTATI	1	3	3	52,50
8	REFERENTE AUTISMO	1	3	3	52,50

Tot. ore 2.377

CALCOLO RISORSE PER VOCE			
F	FLESSIBILITA' organizzativa e didattica	(art. 88, comma 2, lettera a CCNL 29/11/07)	8.416,62
AAI	Attività aggiuntive insegnamento	(art. 88, comma 2, lettera b CCNL 29/11/07)	10.745,00
AAFI	Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	(art. 88, comma 2, lettera d CCNL 29/11/07)	22.435,00
TOTALE F.I.S. DOCENTI			41.596,62

FUNZIONI STRUMENTALI			
Cedolino Unico	n. docenti	Quota	Lordo dip
Funzioni Strumentali 2018/2019	6	988,54	5.931,26
Economie Funz. Strum. 2017/2018		398,80	398,80
TOTALE Funz. Strum. (+ Economie 2017/2018)			6.330,06
totale complessivo			6.330,06

Plancone *Le* *AM* *Donatoni* *D*



Istituto Comprensivo Pavone Canavese

SEDE CENTRALE VIA VIGNALE, 2 10018 PAVONE Can.SE (TO)

TEL. 0125 51015 0125 516560 C. F. 93042470018

e-mail: TOIC8AR00C@ISTRUZIONE.IT

PEC: TOIC8AR00C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Web: www.icpavone.gov.it



RIPARTIZIONE F.I.S. COLLABORATORI SCOLASTICI

ATTIVITA' - COLL. SCOLASTICI	Organico :	25 unità		
Cedolino Unico	N. PERSONE COINVOLTE	ORE UNITA' Quote/Forfait	Totale ore	Lordo dip.
INTENSIFICAZIONE PER ASSENZA COLLEGHI	25	6	150	1.875,00
INTENSIFICAZIONE PER COLLEGHI CON M.R.	8	17	136	1.700,00
1 UNITA' ORARIO SPEZZ. (Samone AA)	1	18	18	225,00
2 U.ORARIO SPEZZATO (Lessolo EE-MM)	2	18	36	450,00
INTENSIFICAZIONE SEDE CENTRALE (Pavone EE)	3	16	48	600,00
SUPPORTO SEGRETERIA SEDE CENTRALE	1	14	14	186,71
COMPLESSITA' AA (Banchette - Pavone - Samone)	5	14	70	875,00
COMPLESSITA' STRUTTURE (Banchette EE)	4	14	56	700,00
COMPLESSITA' STRUTTURE (Banchette MM)	3	18	54	675,00
STRAORDINARIO	13	7	91	1.137,50
TOTALE			673	8.424,21

INCARICHI SPECIFICI - COLL. SCOL.	n. 10 art. 7	n. 1 r.m.		25 -10 -1 = 14
Cedolino Unico	N. PERSONE COINVOLTE	QUOTA €.	Lordo dip	Lordo dip totale
Primo soccorso Pavone AA	1	165,10	165,10	165,10
Primo Soccorso Samone AA	1	165,10	165,10	165,10
Primo Soccorso Samone EE	2	165,10	330,20	330,20
Supporto HC e P.S. Banchette EE (7 casi)	2	165,10	330,20	330,20
Primo Soccorso Pavone EE	3	165,10	495,30	495,30
Supporto HC e P.S.Lessolo EE/MM (4 casi)	2	165,10	330,20	330,20
Supporto HC e P.S.Banchette MM (7 casi)	2	165,10	330,20	330,20
Supporto HC e P.S. Pavone MM (3)	1	165,14	165,14	165,14
TOTALE	14		2.311,44	2.311,44

Pavone Le Sb Rionventuro

**Istituto Comprensivo Pavone Canavese**

SEDE CENTRALE VIA VIGNALE, 2 10018 PAVONE Can.SE (TO)

TEL. 0125 51015 0125 516560 C. F. 93042470018

e-mail: TOIC8AR00C@ISTRUZIONE.ITPEC: TOIC8AR00C@PEC.ISTRUZIONE.ITWeb: www.icpavone.gov.it**RIPARTIZIONE F.I.S. ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

ATTIVITA' – ASSISTENTI AMM.VI	Organico: 8	4 Unità full time	4 unità part-time: 33/36, 30/36, 21/36	
Cedolino Unico	N. PERSONE COINVOLTE	ORE UNITA' Quote/Forfait	Totale ore	Lordo dip.
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	7	9	63	€ 913,50
GESTIONE COMPLESSITA' ALUNNI (P.T. 30/36)	1	21	21	€ 310,83
GESTIONE COMPLESSITA' AREA PERSONALE	1	24	24	€ 348,00
GESTIONE COMPLESSITA' AREA CONTABILE	1	24	24	€ 348,00
GESTIONE COMPLESSITA' GITE	1	24	24	€ 348,00
GESTIONE COMPLESSITA' U.R.P. (P.T. 33/36)	1	22	22	€ 326,11
GESTIONE ASSENZE (P.T. 21/36)	1	10	10	€ 145,00
GESTIONE SUPPLENZE	1	24	24	€ 348,00
STRAORDINARIO	7	7	49	€ 710,50
TOTALE	ASSISTENTI	AMM.VI	262	3.797,94
INCARICHI SPECIFICI - ASS.AMM.				
	n. 1 unità art. 7			
Cedolino Unico	N. PERSONE COINVOLTE	QUOTA €.	Lordo dip	Lordo dip totale
Supporto Contabilità+GDPR	1	190,00	190,00	190,00
Supporto Mediateca	1	190,00	190,00	190,00
Supporto URP- Affari Generali (30/06)	1	160,00	160,00	160,00
Supporto Registro Elettronico (30 h)	1	160,00	160,00	160,00
Supporto Registro Presenze-Assenze (30/06)	1	160,00	160,00	160,00
Supporto Pratiche Ricostruzione Carriera	1	190,00	190,00	190,00
Supporto Rilevazioni Alunni (30/06 6h)	1	37,81	37,81	37,81
TOTALE	7			1.087,81
TOTALE STRAORDINARIO ATA			Lordo dip	1.848,00
TOTALE F.I.S. ATA			Lordo dip	10.374,15
TOTALE ATA INCARICHI SPECIFICI			Lordo dip.	3.399,25

Adamec se se f... ..

