



## **Istituto Comprensivo Pavone Canavese**

SEDE CENTRALE VIA VIGNALE, 2 10018 PAVONE Can.SE (TO)  
TEL. 0125 51015 0125 516560 C. F. 93042470018  
e-mail: [TOIC8AR00C@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC8AR00C@ISTRUZIONE.IT)  
PEC: [TOIC8AR00C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC8AR00C@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Web: [www.icpavone.gov.it](http://www.icpavone.gov.it)



Prot.2337/C40

Pavone C.se, 31/10/2018

### **BANDO AFFIDAMENTO INCARICO DI Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Vista D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni;
- Visti i criteri per le attività negoziali artt. 32 e 33 c. 2 del D.I. 44 del 1/2/2001;
- Considerata la necessità di procedere alla scelta di un Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione per il triennio 2013/2015;
- Visto l'art.31, comma 4 del citato D.Lsg. 81/2008 che prevede "il ricorso a persone o servizi esterni è obbligatorio in assenza di dipendente che, all'interno dell'azienda ovvero dell'unità produttiva, siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32"
- Atteso che l'incarico previsto nel presente bando non può essere assegnato al personale dipendente dell'Istituto Comprensivo per inesistenza e/o non disponibilità di specifiche competenze professionali;

#### **INDICE**

il presente bando per un contratto di prestazione d'opera professionale per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione con la seguente durata: **dall'1/1/2019 al 31/12/2021.**

Il Professionista individuato quale esperto si impegna a prestare la propria opera professionale svolgendo i compiti previsti dall'art.32, comma 9 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

In particolare si impegna a svolgere tutte le attività di cui all'art. 33 del T.U.:

- a) individuare i fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure di sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art.28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività lavorative;
- d) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;;
- e) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35;
- f) fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36.

In particolare la scelta del professionista sarà operata, oltre che dalla migliore offerta economica che non dovrà essere superiore ad **€. 1.800.00 + i.v.a. annuali**, anche in base alla qualità del servizio offerto, attestato sia dai titoli che dalle esperienze pregresse, ed all'esperienza maturata come RSPP nelle istituzioni scolastiche.

Le domande dovranno pervenire su supporto cartaceo, in busta chiusa, **entro e non oltre le ore 12,00 del 20/11/2018** tramite posta (non fa fede il timbro postale) o consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Pavone C.se.



## **Istituto Comprensivo Pavone Canavese**

SEDE CENTRALE VIA VIGNALE, 2 10018 PAVONE Can.SE (TO)  
TEL. 0125 51015 0125 516560 C. F. 93042470018  
e-mail: [TOIC8AR00C@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC8AR00C@ISTRUZIONE.IT)  
PEC: [TOIC8AR00C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC8AR00C@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Web: [www.icpavone.gov.it](http://www.icpavone.gov.it)



Sulla busta deve essere indicata la seguente dicitura:

### **“BANDO DI AFFIDAMENTO INCARICO DI Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione”**

**L'apertura delle buste avverrà il 22/11/2018 alle ore 15,30.**

All'interno della busta devono essere inserite:

1. La domanda di partecipazione alla gara
2. Il curriculum professionale

I dipendenti della P.A. possono tenere incarichi esterni alla P.A. solo se autorizzati per iscritto dal proprio dirigente.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, in applicazione dell'Art. 69 RCGS.

**Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica emessa semestralmente posticipata al periodo di incarico.**

Note contabili/amministrative:

- La stipula del contratto è subordinato alla regolarità contributiva (DURC)
- Come sancito dall'Art. 3 della legge n. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento della prestazione potrà avvenire su un conto corrente bancario o postale dedicato.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi:  
sig.ra Maria FICARRA.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI – Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 si informa che:

- A. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, e ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio in oggetto;
- B. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'Art. 7 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

Il presente bando è affisso all'Albo dell'Istituto e pubblicato sul sito web dell'Istituto avente il seguente indirizzo: [www.icpavone.gov.it](http://www.icpavone.gov.it)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Daniela VAIO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art. n. 3, co. 2, D. Lgs. 39/93