



Istituto Comprensivo Pavone Canavese

SEDE CENTRALE VIA VIGNALE, 2 10018 PAVONE Can.SE (TO)
TEL. 0125 51015 0125 516560 C. F. 93042470018
e-mail: TOIC8AR00C@ISTRUZIONE.IT
PEC: TOIC8AR00C@PEC.ISTRUZIONE.IT
Web: www.icpavone.gov.it



Prot. 2315/C40-1

Pavone C.se, 29/10/2018

AVVISO DI SELEZIONE ESPERTO ESTERNO PER CONFERIMENTO INCARICO DI MEDICO COMPETENTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 18, co. 1, lett. a del D. lgs.vo 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- Visto il D.I. n. 44/2001, artt. 32, 33 e 40 che prevede la stipula di contratti di prestazioni d'opera professionale con esperti per particolari attività, ex art.2222 e segg. del Codice Civile ;
- Verificato che si rende necessario individuare una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti ad assicurare la funzione di Medico Competente per il periodo 1°gennaio 2019/31 dicembre 2021;
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto del 04/10/2018;

INDICE

Il presente avviso per l'individuazione e l'affidamento di un incarico professionale di Medico Competente dell'Istituto Comprensivo di Pavone C.se.

L'incarico deve essere svolto nel periodo 1°gennaio 2019/31 dicembre 2021 presso la sede dell'Istituto nel cui organico di diritto figurano, nell'a.s. 2018/19 i seguenti operatori:

- N. 1 Dirigente Scolastico Reggente
- N. 1 Direttore dei servizi Generali ed Amministrativi
- N. 6 Assistenti amministrativi
- N. 25 Collaboratori Scolastici
- N. 147 Docenti

Tipologia e Oggetto dell'incarico

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo istituto, dovrà svolgere, durante tutto il periodo di vigenza contrattuale, i compiti previsti nel D.Lgs 81/2008, artt. 25,29 c. 1), 40, 41 e qualsiasi attività o adempimento che il Decreto pone a carico del medico competente, in particolare:

a) Collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei



Istituto Comprensivo Pavone Canavese

SEDE CENTRALE VIA VIGNALE, 2 10018 PAVONE Can.SE (TO)
TEL. 0125 51015 0125 516560 C. F. 93042470018
e-mail: TOIC8AR00C@ISTRUZIONE.IT
PEC: TOIC8AR00C@PEC.ISTRUZIONE.IT
Web: www.icpavone.gov.it



rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute, e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di promozione della salute, secondo i principi della responsabilità sociale;

- b) Programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- c) Istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- d) Consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003 n. 196 e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) Consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
- f) Fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- g) Informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- h) Comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- i) Visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- j) Partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

Requisiti per la partecipazione

Il candidato interessato alla partecipazione al presente avviso , dovrà possedere i seguenti



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Pavone Canavese

SEDE CENTRALE VIA VIGNALE, 2 10018 PAVONE Can.SE (TO)

TEL. 0125 51015 0125 516560 C. F. 93042470018

e-mail: TOIC8AR00C@ISTRUZIONE.IT

PEC: TOIC8AR00C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Web: www.icpavone.gov.it



requisiti minimi:

1. Possedere cittadinanza italiana o comunitaria o godere dei diritti civili e politici
2. Non aver riportato condanne penali e non esser destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
3. Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
4. Essere in possesso, alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande, di almeno uno dei seguenti titoli previsti dall'art. 38 del d. lgs.vo 81/2009, per assumere le funzioni di "medico competente":
 - a. Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori o psicotecnica;
 - b. Docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia del lavoro o in clinica del lavoro;
 - c. Specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina oltre all'iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della salute.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. dovranno essere autorizzati dalla propria Amministrazione e la successiva stipula del contratto sarà subordinata al rilascio preventivo di detta autorizzazione.

Il professionista che sarà individuato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivati da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente.

L'istituto si riserva , in ogni caso, la possibilità di modificare la periodicità e gli aspetti organizzativi della prestazione, concordandone i termini con il Medico Competente.

Cause di esclusione

Non potranno partecipare alla selezione:

- Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; Coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato; Coloro che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti; Coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione.

Criteri di selezione

L'individuazione avverrà facendo riferimento ai criteri contenuti nella tabella di valutazione sotto riportata:



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Pavone Canavese

SEDE CENTRALE VIA VIGNALE, 2 10018 PAVONE Can.SE (TO)

TEL. 0125 51015 0125 516560 C. F. 93042470018

e-mail: TOIC8AR00C@ISTRUZIONE.IT

PEC: TOIC8AR00C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Web: www.icpavone.gov.it

Senza Zaino
per una scuola conosciuta



A) OFFERTA ECONOMICA

prestazione	Periodicità -offerta
Incarico annuale medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie	Annuale Offerta euro _____
Visita medica	Annuale e/o in base alla necessità Offerta per visita Euro _____
Visita oculistica per addetti ai video terminali	Annuale e/o in base alla necessità Offerta per visita Euro _____
Punteggio massimo calcolato sulla somma dei costi della prestazione annuale e dell'importo delle singole visite applicando la seguente formula: offerta più bassa/singola offerta x 40	Punti totali _____/40

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI

Esperienze di medico competente in istituti scolastici	Punti 3 per ogni anno di incarico per un massimo di 18 punti	Punti _____/18
Esperienze di medico competente in enti pubblici/privati	Punti 2 per ogni anno di incarico per un massimo di 12 punti	punti _____/12
Totale punti		Totale punti _____/30



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Istituto Comprensivo Pavone Canavese**

SEDE CENTRALE VIA VIGNALE, 2 10018 PAVONE Can.SE (TO)

TEL. 0125 51015 0125 516560 C. F. 93042470018

e-mail: TOIC8AR00C@ISTRUZIONE.ITPEC: TOIC8AR00C@PEC.ISTRUZIONE.ITWeb: www.icpavone.gov.itSenza Zaino
per una scuola connessa**TOTALE PUNTEGGI offerta economica + esperienza professionale**

 / 70

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà ottenuto il punteggio più alto e avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta completa o computabile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

L'istituto inoltre si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di escludere le offerte che dovessero proporre un prezzo palesemente basso e anomalo rispetto alla media di mercato e di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta idonea.

L'istituto non si ritiene comunque in alcun modo vincolato a procedere all'individuazione del professionista, riservandosi di interrompere la presente procedura di selezione in qualsiasi momento, con semplice avviso da apporre all'ALBO dell'Istituzione scolastica e sul sito web della medesima, senza che i partecipanti possano avanzare rivendicazioni o rivalse di alcun tipo.

Modalità di partecipazione e presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in busta chiusa e sigillata dall'interessato, completa di curriculum in formato europeo (**in caso di aggiudicazione sarà da produrre anche in formato digitale, senza tutti i dati che esulano dalla finalità del presente bando in quanto tale curriculum dovrà essere pubblicato sul sito della scuola e pertanto non dovrà recare dati personali**) e di ogni altra documentazione ritenuta utile e dovrà pervenire, a pena esclusione, **entro le ore 12 del 15 novembre 2018** presso l'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo. Sulla busta dovrà essere riportata in modo chiaro la dicitura: Candidatura per attività di Medico Competente. L'invio delle buste, nelle modalità e nelle tempistiche, è a esclusivo carico e responsabilità dell'aspirante. Nel caso di raccomandate A/R non farà fede il timbro postale, ma saranno ammesse esclusivamente le domande pervenute in modo tale da essere acquisite entro il termine previsto. I professionisti interessati dovranno presentare in carta semplice la domanda di partecipazione allegando/dichiarando i seguenti dati:

- Dati anagrafici, fiscali, residenza, recapiti telefonici, email, Pec, fax;
- Titolo di studio (specificare tipo, anno conseguimento, istituto rilasciante);
- Possesso dei titoli richiesti dalla normativa in materia per l'espletamento dell'incarico di medico del lavoro;
- Iscrizione all'Albo professionale (numero e data di iscrizione)
- Autocertificazione attestante di non essere nelle situazioni di cui all'art. Cause di esclusione
- Curriculum professionale in cui siano espressamente elencati gli eventuali incarichi analoghi regolarmente svolti
- Dichiarazione di essere in possesso delle attrezzature mediche o tecniche necessarie all'espletamento dei compiti da svolgere



Istituto Comprensivo Pavone Canavese

SEDE CENTRALE VIA VIGNALE, 2 10018 PAVONE Can.SE (TO)
TEL. 0125 51015 0125 516560 C. F. 93042470018
e-mail: TOIC8AR00C@ISTRUZIONE.IT
PEC: TOIC8AR00C@PEC.ISTRUZIONE.IT
Web: www.icpavone.gov.it



- Esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D. lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni
 - Se dipendente presso una Pubblica Amministrazione, Dichiarazione di essere disponibile, in caso di "individuazione", a richiedere l'autorizzazione alla propria P.A., a svolgere l'incarico di medico competente per le scuole della Rete.
 - Per i titoli riferiti ai servizi prestati, il professionista dovrà specificare dettagliatamente: il datore di lavoro, i periodi di attività svolte e l'incarico rivestito.
 - Il patto di integrità firmato
 - Il modulo Offerta economica/esperienze professionali debitamente compilato
- Ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000 e succ. modif. non occorre che la firma posta in calce sia autenticata, ma la domanda dovrà essere corredata da fotocopia della carta d'identità o altro documento equipollente in corso di validità, pena esclusione della domanda.
- Si precisa che i dati del candidato saranno trattati nel rispetto del D. lgs. n. 196/2003.

Valutazione delle offerte

La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita commissione interna, nominata dal dirigente scolastico alla scadenza del presente avviso, mediante esame comparativo dei requisiti e dei documenti presentati dal professionista.

Al termine dei lavori la commissione redigerà una graduatoria, che sarà pubblicata all'albo sul sito dell'Istituto Comprensivo e verrà data comunicazione ai professionisti della pubblicazione di tale graduatoria, che avrà valore di notifica per gli interessati, i quali, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 10 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione. I reclami verranno presi in considerazione entro i successivi 10 giorni.

Clausola di salvaguardia

Qualora, nell'ambito della valutazione complessiva delle offerte pervenute, emergano elementi che non soddisfano pienamente le esigenze della scuola, la commissione incaricata dell'individuazione si riserverà di procedere ad un nuovo avviso di selezione.

Stipula del contratto

Trascorso il termine detto sopra per la presentazione dei reclami, l'Istituto Comprensivo procederà alla stipula del contratto con il professionista individuato. **Non saranno retribuite spese per trasferte o missioni.**

Qualora il Medico Competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, o contravenisse a norme di legge o aventi forza di legge, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Trattamento dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti dal Liceo Gramsci per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

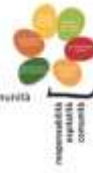
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Pavone Canavese

SEDE CENTRALE VIA VIGNALE, 2 10018 PAVONE Can.SE (TO)
TEL. 0125 51015 0125 516560 C. F. 93042470018
e-mail: TOIC8AR00C@ISTRUZIONE.IT
PEC: TOIC8AR00C@PEC.ISTRUZIONE.IT
Web: www.icpavone.gov.it

Senza Zaino
per una scuola connessa



Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali.
Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Daniela Vaio.
Il presente avviso è affisso all'Albo e pubblicato su sito internet della Scuola

Controversie

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Daniela Vaio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex
art.n.3,co.2,D.Lgs.39/93

Allegati:

Patto di integrità

Modulo offerta economica/esperienze professionali



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Pavone Canavese

SEDE CENTRALE VIA VIGNALE, 2 10018 PAVONE Can.SE (TO)

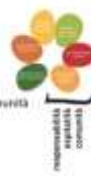
TEL. 0125 51015 0125 516560 C. F. 93042470018

e-mail: TOIC8AR00C@ISTRUZIONE.IT

PEC: TOIC8AR00C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Web: www.icpavone.gov.it

Senza Zaino
per una scuola conosciuta



OFFERTA

A) OFFERTA ECONOMICA

prestazione	Periodicità -offerta
Incarico annuale medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie	Annuale Offerta euro _____
Visita medica	Annuale e/o in base alla necessità Offerta per visita Euro _____
Visita oculistica per addetti ai video terminali	Annuale e/o in base alla necessità Offerta per visita Euro _____
Punteggio massimo calcolato sulla somma dei costi della prestazione annuale e dell'importo delle singole visite applicando la seguente formula: offerta più bassa/singola offerta x 40	Punti totali _____/40

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI

Esperienze di medico competente in istituti scolastici	Punti 3 per ogni anno di incarico per un massimo di 18 punti	Punti _____/18
Esperienze di medico competente	Punti 2 per ogni anno di	punti

TOTALE PUNTEGGI offerta economica + esperienza professionale

_____/ 70

DATA:

Firma: _____



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

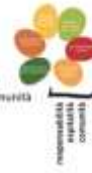
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Pavone Canavese

SEDE CENTRALE VIA VIGNALE, 2 10018 PAVONE Can.SE (TO)
TEL. 0125 51015 0125 516560 C. F. 93042470018
e-mail: TOIC8AR00C@ISTRUZIONE.IT
PEC: TOIC8AR00C@PEC.ISTRUZIONE.IT
Web: www.icpavone.gov.it

Senza Zaino per una scuola conosciuta



PATTO DI INTEGRITA'

relativo a (estremi della gara)

tra

l'Istituto Comprensivo di Pavone C.se

e

la Ditta (di seguito denominata Ditta),
sede legale in, vian.....
codice fiscale/P.IVA, rappresentata da
..... in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Piemonte;



Istituto Comprensivo Pavone Canavese

SEDE CENTRALE VIA VIGNALE, 2 10018 PAVONE Can.SE (TO)
TEL. 0125 51015 0125 516560 C. F. 93042470018
e-mail: TOIC8AR00C@ISTRUZIONE.IT
PEC: TOIC8AR00C@PEC.ISTRUZIONE.IT
Web: www.icpavone.gov.it



- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.



Istituto Comprensivo Pavone Canavese

SEDE CENTRALE VIA VIGNALE, 2 10018 PAVONE Can.SE (TO)
TEL. 0125 51015 0125 516560 C. F. 93042470018
e-mail: TOIC8AR00C@ISTRUZIONE.IT
PEC: TOIC8AR00C@PEC.ISTRUZIONE.IT
Web: www.icpavone.gov.it



Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la ditta:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)