



Istituto Comprensivo di Pavone



Istituto Comprensivo
di Pavone

**PROGRAMMA TRIENNALE
PER LA TRASPARENZA
E
L'INTEGRITÀ
ANNI 2016 – 2017 - 2018**

Deliberato dal Consiglio di Istituto in data 13 Giugno 2016 (delb.n.22)

**Dirigente Scolastica
Marzia Giulia Niccoli**

Istituto Comprensivo Di Pavone
Via Vignale, 2 *** 10018 Pavone Canavese (TO)
Tel. 0125/51015 - 516560
e-mail TOIC8AR00C@istruzione.it
Sito web www.icpavone.gov.it

Programma **T**riennale per la **T**rasparenza e l'**I**ntegrità

Indice	pagina
Premessa	2
Principi ispiratori	4
Responsabile Trasparenza	4
Integrazione	5
Modalità di pubblicazione	5
Sezione programmatica	5
Finalità	6
Coinvolgimento degli stakeholder	7
Le giornate della trasparenza	7
La sezione “amministrazione trasparente”	8
Attuazione del programma	8
Flussi della trasparenza attraverso il sito istituzionale	9
Flussi informativi con le famiglie	11
Flussi della trasparenza d.lgs. 196/2003	12
Obiettivi a medio e lungo termine	13
Diffusione	14

PREMESSA

L'Istituto Comprensivo di Pavone riconosce la centralità della trasparenza nei rapporti con la collettività. Trasparenza delle pratiche amministrative che rappresenta una maniera etica ed efficace per allontanare comportamenti illegali e ricostruire il fondamentale rapporto di fiducia fra il cittadino e la Pubblica Amministrazione. Attraverso il sito istituzionale si ribadisce l'attenzione al confronto con i cittadini, con la garanzia all'accesso da parte dell'intera collettività alle principali informazioni pubbliche previste da “amministrazione trasparente” e trattate dalla nostra scuola; questo processo ha come fine primario il favorire di forme diffuse di controllo nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa sanciti dalla Carta Costituzionale (art. 97 Cost.).

Tramettere informazioni in maniera trasparente significa inoltre consentire ai cittadini (utenti) e ai "portatori d'interessi" la comparazione dei risultati raggiunti dagli amministratori, innescando processi virtuosi di miglioramento continuo della gestione della cosa pubblica attraverso un sistema

Programma **T**riennale per la **T**rasparenza e l'**I**ntegrità

di rendicontazione immediato a favore dei cittadini, con l'obiettivo di far emergere criticità e "buone pratiche" della nostra scuola.

Un percorso iniziato con il rapporto di autovalutazione 2012: *"Trasparenza è prima di tutto un'opportunità, un'occasione per interrogarsi sul ruolo della scuola e sulla qualità del servizio che viene offerto, al fine di migliorarlo. Una spinta ad uscire dall'autoreferenzialità, per mettere in discussione il proprio modo di lavorare e di operare. Una maniera di incominciare a relazionarsi con gli attori che compongono il sistema scuola (docenti, ATA, studenti, genitori e territorio) creando e favorendo un sistema integrato che è alla base della scuola dell'autonomia. E' un processo delicato che non deve perdere di vista che il fine ultimo della scuola è la crescita umana, culturale e sociale dell'alunno"*.

L'individuazione degli obiettivi da perseguire, sia riferiti agli esiti formativi ed educativi sia riferiti ai singoli processi individuati attraverso il **Rapporto di Autovalutazione** ha permesso di predisporre un **Piano di Miglioramento** ed un **Piano Triennale Offerta Formativa** che ha messo il Collegio Docenti ed il Consiglio d'Istituto nelle condizioni di stabilire le priorità e le strategie per i prossimi anni". Le azioni sono coerenti con il **Piano Nazionale Scuola Digitale dell'Istituto Comprensivo di Pavone** e volte a perseguire obiettivi di sviluppo delle competenze digitali degli studenti; di potenziamento degli strumenti didattici laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione delle istituzioni scolastiche; di adozione di strumenti organizzativi e tecnologici per favorire la governante, la trasparenza, la condivisione di dati; di formazione dei docenti per l'innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale; di formazione del personale amministrativo e tecnico per l'innovazione digitale nell'amministrazione; di potenziamento delle infrastrutture di rete; di valorizzazione delle migliori esperienze nazionali; di definizione dei criteri per l'adozione dei testi didattici in formato digitale e per la diffusione di materiali didattici anche prodotti autonomamente dalle scuole.

In questo percorso di rendicontazione, progettualità condivisa e responsabile, si inserisce il "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità" (PTTI) che recepisce quanto richiesto dall'Art.11 del D.L.vo 150/2009 e che può diventare un'opportunità per rendere la scuola più vicina agli utenti e al territorio.

L'attuazione della disciplina della trasparenza consiste nella pubblicazione di dati attinenti la scuola, nel rispetto della normativa concernente la privacy dei soggetti interessati e non si esaurisce nella pubblicazione on line dei dati ma fa riferimento a iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza nonché a favorire lo sviluppo della cultura dell'integrità e della legalità.

Il principio di trasparenza va inteso come accessibilità totale, che si realizza anche tramite lo strumento della pubblicazione sul sito della scuola delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati raggiunti.

Non va dimenticato che l'integrità è la dimensione etica del pubblico agire quotidiano sulla base delle linee guida contenute nella delibera n. 105/2010 CIVIT.

Il Piano triennale della trasparenza ed integrità trova collocazione ideale all'interno della scuola essendo la stessa ente formatore anche della coscienza civica e morale e quindi della cultura della

Programma **T**riennale per la **T**rasparenza e l'**I**ntegrità

legalità. Sulla base di queste considerazioni viene emanato il presente programma triennale pubblicato all'interno dell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", accessibile dal sito scolastico dell'Istituto Comprensivo di Pavone: <http://www.icpavone.gov.it>

In questo documento è riportato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) ai sensi dell'art.10 del d.lgs. 33/2013 (d'ora in avanti "decreto"), valido per il triennio 2016-2018.

Il Programma si articola nei punti che seguono.

1. PRINCIPI ISPIRATORI

Il PTTI si ispira ai seguenti principi:

- "accessibilità totale", come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all'art. 4, comma 1, lettere "d" ed "e" del d.lgs. 196/2003;
- la trasparenza integra la nozione di "livello essenziale di prestazione" di cui all'art. 117, lettera "m", della Costituzione, conseguentemente rappresenta non soltanto una "facilitazione" all'accesso ai servizi erogati dall'Istituto Comprensivo di Pavone ma è essa stessa un servizio per il cittadino;
- concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche;
- costituisce esercizio della funzione di coordinamento informativo statistico e informatico dei dati dell'amministrazione statale, regionale e locale, di cui all'art. 117, secondo comma, lettera r) della Costituzione;
- la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

2. IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione: Dirigente Scolastico Marzia Giulia Niccoli che esercita l'attività di controllo finalizzata al rispetto della normativa vigente relativa all'adempimento degli obblighi di pubblicazione e provvede all'aggiornamento del Programma triennale trasparenza e integrità oltre che a favorire iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art.43 cap Vi del D.Lgs 33/2013, i cui contatti sono pubblicati e aggiornati nella sezione "amministrazione trasparente" e in altri spazi del sito web. I compiti sono riconosciuti come attinenti alla funzione dirigenziale e assunti dal DS in assenza di altre figure formate e dedicate con finalizzazione al PTTI. Il DS provvede all'aggiornamento del PTTI e favorisce le iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art. 43 del d.lgs. 33/2013.

Altri Responsabili dell'attuazione concreta del Piano trasparenza e Integrità: Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e personale amministrativo della segreteria scolastica Annamaria

Programma **T**riennale per la **T**rasparenza e l'**I**ntegrità

Sonza Noera (Direttore S.G.A.) coordina in questo ambito l'attività degli assistenti amministrativi in merito alla pubblicazione e redazione dei documenti e pubblica sull'albo pretorio i documenti relativi alla contabilità, bandi e organi collegiali.

2. INTEGRAZIONE

Per quanto sopra la trasparenza, e con essa il PTTI, avrà profonde connessioni con i seguenti documenti:

- il Piano di prevenzione della corruzione ex art. 1, commi 7, 8, 9 e 59 della L. 190/2012; si evidenzia tuttavia che le istituzioni scolastiche sono in attesa della pubblicazione di tale piano da parte del competente Ufficio Scolastico Regionale.
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (d.lgs. 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

4. MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

La pubblicazione dei dati e delle informazioni sul sito istituzionale rispetta le indicazioni contenute nelle Linee guida per i siti web della P.A. (art. 4 della Direttiva 8/2009 del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione) finalizzate a delineare gli aspetti fondamentali del processo di sviluppo progressivo dei servizi on line e di offerta di informazioni di qualità rivolte al cittadino: tali attività devono contraddistinguere ogni pubblica amministrazione.

In particolare, sono soddisfatti i requisiti relativi ai contenuti minimi, alla visibilità dei contenuti, all'aggiornamento, all'accessibilità e all'usabilità, alla classificazione e alla semantica, ai formati aperti e a contenuti aperti. La sezione "Amministrazione trasparente" è raggiungibile direttamente dalla home page con un link nel menù di navigazione principale del sito. La sezione è organizzata in macro-aree elencate e denominate secondo quanto previsto nell'allegato A al decreto: cliccando sui vari link è possibile accedere alle informazioni relative alla voce prescelta.

SEZIONE PROGRAMMATICA

Nel sito scolastico www.icpavone.gov.it sono stati tenuti presenti i requisiti richiamati dalle "Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione 2010, 2011 e vademecum 2012" in merito :

- trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
- aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- accessibilità e usabilità che si realizzano anche tramite il miglioramento del linguaggio usato per la stesura degli atti.

La pubblicazione di tali dati verrà adeguata ad eventuali nuove esigenze che si dovessero manifestare anche da parte dell'utenza o dei loro organi rappresentativi (eventuale comitato genitori, Consiglio di Istituto).

Nella sezione del sito web "Amministrazione trasparente" sono indicate le tipologie dei dati dei quali è obbligatoria la pubblicazione.

L'attività di pianificazione si espleta su base triennale con attuazione annuale con specifico

Programma **T**riennale per la **T**rasparenza e l'**I**ntegrità

riferimento a:

1. Mantenimento ed aggiornamento delle informazioni contenute sul sito internet della scuola;
2. Elaborazione degli strumenti di programmazione e di rendicontazione delle attività consistenti in: Piano offerta formativa, programma annuale, relazione medio periodo e conto consuntivo;
3. Contrattazione integrativa, relazione tecnico finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo;
4. Rispetto degli obblighi di pubblicazione di dati relativi all'organizzazione e attività della scuola, incarichi di collaborazione e consulenza, dati aggregati all'attività amministrativa, atti relativi alle attività degli organi collegiali, dati relativi ai procedimenti amministrativi e controlli su dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio degli atti, graduatorie di istituto.

Tutte le iniziative adottate per il raggiungimento degli obiettivi del programma e il loro stadio di attuazione saranno verificabili dai portatori di interesse e dai cittadini e costituiranno al tempo stesso un valido strumento per consentirne il miglioramento continuo.

Questo controllo avverrà attraverso questionari inseriti nel rapporto di autovalutazione e sulla base delle segnalazioni che arriveranno al nostro istituto.

5. FINALITÀ

Le finalità del programma sono:

1. aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;
2. diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei...
3. diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;
4. aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
5. nelle comunicazioni interne, aumentare l'impiego di: cartelle condivise e posta elettronica;
6. diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
7. ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
8. aumentare il grado di soddisfazione dei clienti;
9. innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali.
10. rendere più accessibile il linguaggio usato per l'informazione.
11. Con cadenza semestrale si prevedono apposite riunioni cui partecipano oltre al DS, il responsabile del sito, il DSGA, i collaboratori del DS, i docenti incaricati di Funzione Strumentale; in esse sarà effettuata la verifica e il monitoraggio sullo stato di avanzamento del Programma e sul raggiungimento degli standard di qualità.

6. COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali di cui alla parte prima, titolo 1° del d.lgs. 297/1994, e di consultazione (a titolo indicativo Comitato Tecnico Scientifico come da Regolamento per il Riordino) è strutturalmente predisposta per l'interfacciamento con gli stakeholder sia

Programma **T**riennale per la **T**rasparenza e l'**I**ntegrità

interni che esterni. Conseguentemente gli organi collegiali rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTTI.

Per favorire quanto sopra:

la proposta di PTTI, a cura del responsabile, è trasmessa con anticipo, rispetto alla seduta di adozione, a tutti i membri del Consiglio d'istituto;

7. LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Il PTTI individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli organi collegiali di cui all'art. 21, comma 1 dell'OM 215/1991 i momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente programma. Altri momenti sono rappresentati dalle giornate di accoglienza ed orientamento per le famiglie degli iscritti e nelle giornate dedicate a presentazioni di attività didattiche.

Gli esiti attesi dalle predette "giornate della trasparenza" sono:

- feedback per il miglioramento della performance;
- feedback per il miglioramento dei servizi.

Particolare rilevanza assumono inoltre gli interventi rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte dal d.lgs. 33/2013, sul contenuto del PTTI e sulle iniziative di trasparenza: essi saranno sviluppati nell'ambito delle riunioni degli organi tecnici (Collegio dei docenti e assemblee del personale).

8. LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (AT) di cui all'art. 9 del decreto); a tale riguardo: a cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto;

il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;

ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:

ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;

utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;

consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'istituto;

- a. il DS, il DSGA e il responsabile del sito web forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza.

Gli atti pubblicati sull'Albo Pretorio On Line (e/o nella sezione "amministrazione trasparente"), relativi all'Istituto sono i seguenti:

- Organi Collegiali (Consiglio di Istituto: delibere e verbali)

Programma **T**riennale per la **T**rasparenza e l'**I**ntegrità

- Graduatorie interne d'istituto (ATA e personale docente)
- Bilanci
- Contrattazione (collettiva e integrativa d'istituto)
- Bandi pubblici ed esperti esterni
- Codice disciplinare
- Piano dell'Offerta Formativa
- Modulistica

È esclusa la pubblicazione su “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”, in quanto a vario titolo non riguardanti l'istituzione scolastica, nelle seguenti sotto-sezioni, previste dall'allegato A al decreto; le motivazioni tecnico-giuridiche dell'esclusione sono riportate direttamente nelle corrispondenti sotto-sezioni, sul sito della scuola. *Oneri informativi per cittadini e imprese; Organi di indirizzo politico-amministrativo; Sanzioni per mancata comunicazione dei dati; Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali; Incarichi amministrativi di vertice; Posizioni organizzative; OIV; Bandi di concorso; Enti pubblici vigilati; Società partecipate; Rappresentazione grafica; Dati aggregati attività amministrativa; Opere pubbliche; Pianificazione e governo del territorio; Informazioni ambientali; Strutture sanitarie private accreditate; Interventi straordinari e di emergenza.*

Attuazione del programma

10. I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO

Il programma è articolato in settori denominati FLUSSI DELLA TRASPARENZA; i predetti settori sono:

- A. FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE;
- B. FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE;
- C. FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.LGS. 196/2003.

Ciascun flusso della trasparenza è esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI, che costituiscono le espressioni della trasparenza osservabili e valutabili. I "fattori e comportamenti proattivi" sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, riducendo la misurazione al codice binario SI/NO.

Il programma prevede l'attribuzione dei compiti di monitoraggio verifica ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di auto-referenzialità: tali compiti sono assegnati tenuto conto del superiore gerarchico nei confronti del personale incaricato dell'inserimento dei dati e del possesso di status di portatore di interesse. Nelle tabelle che seguono sono specificati per le sottosezioni presenti nell'allegato A del decreto, "fattori e comportamenti proattivi", "standard di qualità" e “organi di verifica, monitoraggio e miglioramento.

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità

A. FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

STANDARD FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	MISURAZIONI E VERIFICHE	ORGANI DI VERIFICA, MONITORAGGIO E DI MIGLIORAMENTO
Sito istituzionale conforme standard .gov	Attivato	Consiglio d'istituto collegio dei docenti referente sito
Pubblicazione curriculum del DS su SIDI	Attivato	Consiglio d'istituto collegio dei docenti referente sito
Pubblicazione sul sito istituzionale del vigente contratto integrativo d'istituto	Effettuata (dopo il parere dei revisori)	Rsu Referente sito
Pubblicazione sul sito istituzionale delle relazioni illustrativa e tecnico finanziaria ex art. 40, comma 3-sexies D.L.vo 165\2001, di accompagnamento al contratto integrativo d'istituto e degli eventuali rilievi.	Effettuata (dopo il parere dei revisori)	Rsu Consiglio di istituto referente sito
Attivazione, nel sito istituzionale di un'apposita sezione denominata: Trasparenza, valutazione e merito recante, fra l'altro: a)il presente piano e/o degli aggiornamenti e degli esiti delle verifiche;	Effettuata	Consiglio d'istituto referente sito
Posta elettronica certificata	Attivata	Consiglio d'istituto
Albo on line	Attivato	Consiglio d'istituto collegio dei docenti referente sito
POF e PTOF on line	Attivato (dopo adozione CDI)	Consiglio d'istituto collegio dei docenti referente sito
Modulistica scaricabile	Attivato	Consiglio d'istituto collegio dei docenti referente sito
Circolari interne	Non ATTIVATA	Consiglio di istituto referente sito

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità

<p>Publicazione sul sito istituzionale del regolamento d'istituto, dei regolamenti vari, del regolamento di disciplina, del patto di corresponsabilità.</p>	<p>EFFETTUATA (dopo adozione del CDI)</p>	<p>Consiglio d'istituto collegio dei docenti referente sito</p>
<p>Sito istituzionale</p>	<p>Aggiornamento alla pubblicazione di innovazioni normative</p>	<p>Referente sito, ds</p>
<p>Publicazione "Atti generali"</p>	<p>Aggiornamento alla pubblicazione di innovazioni ordinamentali o regolamenti interni</p>	<p>Dsga, ds</p>
<p>Publicazione "Articolazione degli uffici"</p>	<p>Aggiornamento alla eventuale modifica di articolazione</p>	<p>Referente sito, ds</p>
<p>Publicazione "Telefono e posta elettronica"</p>	<p>Aggiornamento alla eventuale modifica dei dati</p>	<p>Referente sito, ds</p>
<p>Publicazione Personale Dirigenti</p>	<p>Aggiornamento annuale</p>	<p>Organo superiore competente</p>
<p>Publicazione posizioni organizzative, Dotazione organica, Personale a tempo indeterminato e personale a tempo determinato</p>	<p>Aggiornamento annuale o alla eventuale variazione dei dati</p>	<p>Referente sito, dsga, ds</p>
<p>Publicazione tassi di assenza</p>	<p>Aggiornamento mensile</p>	<p>Referente sito, dsga, ds</p>
<p>Publicazione di "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti"</p>	<p>Aggiornamento semestrale</p>	<p>Referente sito, dsga, ds</p>
<p>Publicazione "Contrattazione collettiva"</p>	<p>Aggiornamento alla stipula di nuovo contratto</p>	<p>Referente sito, ds</p>
<p>Publicazione "Contrattazione integrativa"</p>	<p>Aggiornamento periodico alla sottoscrizione del/dei contratto/i integrativi</p>	<p>Referente sito, ds</p>
<p>Publicazione di "Benessere organizzativo"</p>	<p>Aggiornamento periodico in relazione alla effettuazione del monitoraggio</p>	<p>Referente sito, rls., ds</p>
<p>Publicazione di "Tipologie di procedimento"</p>	<p>Aggiornamento annuale</p>	<p>Referente sito, ds</p>
<p>Publicazione di "Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati"</p>	<p>Aggiornamento annuale</p>	<p>Referente sito, ds</p>

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità

Publicazione di Provvedimenti dirigenti	Aggiornamento semestr	Referente sito, ds
Publicazione "Controllo sulle imprese"	Aggiornamento annuale	Referente sito, dsga, ds
Publicazione di "Bandi di gara e contratti"	Aggiornamento al 31/01 di ogni anno secondo gli obblighi l.190/2012	Referente sito dsga, ds
Publicazione Criteri e modalità Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Aggiornamento a variazioni/integrazioni del regolamento	Referente sito, dsga, ds
Publicazione Atti di concessione Sovvenzioni, contributi, sussidi vantaggi economici	Aggiornamento annuale	Referente sito, dsga, ds
Publicazione Programma annuale e Conto Consuntivo	Aggiornamento annuale	Referente sito, dsga, ds
Publicazione Controlli e rilievi sull'amministrazione	Aggiornamento annuale	Referente sito, ds

B. FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

STANDARD FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	MISURAZIONI E VERIFICHE	ORGANI DI VERIFICA E DI MIGLIORAMENTO
modalità per i rapporti con le famiglie ex art. 29 comma 4 del ccnl comparto scuola e incontri periodici con i genitori	Attivato	Consiglio d'istituto collegio dei docenti referente sito
modalità di ricevimento individuale da parte del DS e dei docenti	Attivato, vedi POF (da aggiornare)	Consiglio d'istituto collegio dei docenti referente sito
illustrazione del documento di valutazione ai genitori	Attivato, vedi pof	Consiglio d'istituto collegio dei docenti referente sito
registro elettronico e documento di valutazione online (art 7 Legge 135\2012)	Attivato (nonattivato l'accesso ai genitori)	Consiglio d'istituto collegio dei docenti referente sito
aggiornamento di scuola in chiaro e delle iscrizioni on-line	Effettuato	Consiglio d'istituto collegio dei docenti
Modalità di rapporto con le famiglie ex art 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	Aggiornamento annuale	Referente sito, DS
Modalità di ricevimento da parte del DS e Collaboratori del DS	Aggiornamento annuale	Referente sito, DS

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità

Orari di accesso agli Uffici	Aggiornamento annuale	DSGA, DS
Registro elettronico	Aggiornamento giornaliero	Docenti, DS

C. FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX d.lgs. 196/2003

STANDARD FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	MISURAZIONI E VERIFICHE	ORGANI DI VERIFICA E DI MIGLIORAMENTO
nomine degli incaricati dei trattamenti al personale amministrativo ex art. 30	Da effettuare	Consiglio d'istituto
nomine degli incaricati dei trattamenti al personale docente ex art. 30	Da effettuare	Consiglio d'istituto
nominare responsabile dei trattamenti per il personale amministrativo ex art. 29	Da effettuare	Consiglio d'istituto
nomine ai fiduciari di plesso/sede di responsabili dei trattamenti per il personale docente ex art. 29	Da effettuare	Consiglio d'istituto rsu
nomine degli incaricati dei trattamenti al personale docente e amministrativo nell'ambito delle iscrizioni on-line e del SNV e PN INVALSI	Da effettuare	Consiglio d'istituto collegio dei docenti
Pubblicazione delle nomine dei responsabili del trattamento dei dati personali e sensibili	Aggiornamento in caso di variazione	Referente sito, dsga, ds
Pubblicazione delle nomine degli incaricati del trattamento dei dati personali e sensibili	Aggiornamento annuale per quanto riguarda il personale di nuova nomina	Referente sito, dsga, ds
Pubblicazione della informativa sulla privacy	Aggiornamento in caso di variazione	Referente sito, dsga, ds

Tutte le iniziative adottate per il raggiungimento degli obiettivi del programma e dello standard di qualità saranno verificabili dagli utenti, dai portatori d'interesse e dai cittadini e costituiranno al tempo stesso un valido strumento per consentirne il miglioramento continuo.

Programma **T**riennale per la **T**rasparenza e l'**I**ntegrità

12. OBIETTIVI DEL PROGRAMMA TRIENNALE 2016-2017-2018

Il presente Programma triennale per la trasparenza e integrità, nello specifico, prevede obiettivi di trasparenza a breve termine (un anno) a medio termine (due anni) di lungo periodo (tre anni).

Obiettivi a breve termine	Entro
Adeguamento della pubblicazione di tutta la documentazione e atti "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'allegato A del d.lgs. 33/2013	31/12/2016
Adeguamento della pubblicazione atti e documenti sull'Albo Pretorio on-line	31/12/2016
Implementazione wi-fi di tutto l'istituto	31/12/2016
Utilizzo totale del protocollo informatico ai fini della dematerializzazione	31/12/2016
Utilizzo quotidiano in tutte le classi della scuola primaria del registro di classe elettronico	31/12/2016
Implementazione delle comunicazioni via mail con le famiglie	31/12/2016
Realizzazione password riservata per le comunicazioni con le famiglie	31/12/2016
Consegna documento di valutazione tramite password riservata	31/12/2016

Obiettivi a medio/lungo termine	Entro
Dematerializzazione: incrementare archiviazione digitale	20/04/2018
Rilevazione della Customer Satisfaction tramite questionari di soddisfazione del servizio	20/04/2018
Dematerializzazione: riduzione archivio cartaceo Didattica Alunni	20/04/2018
Archivio informatizzato	20/04/2018

13. DIFFUSIONE DEL PTTI

Il presente programma e i suoi contenuti sono diffusi: - mediante pubblicazione nel sito web della scuola; - presentazione nelle giornate della trasparenza; - discussione nell'ambito degli organi collegiali e degli organi consultivi; - presentazione nelle assemblee del personale e d'istituto.

14. DIFFUSIONE SEZ. "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

La conoscenza e l'uso della sezione "Amministrazione Trasparente" è favorita: - informazione sul sito sulle modalità di accesso alla sezione; - nell'ambito delle giornate della trasparenza; - discussione nell'ambito degli organi collegiali e delle assemblee del personale e di istituto

Pavone Canavese, 13 Giugno 2016